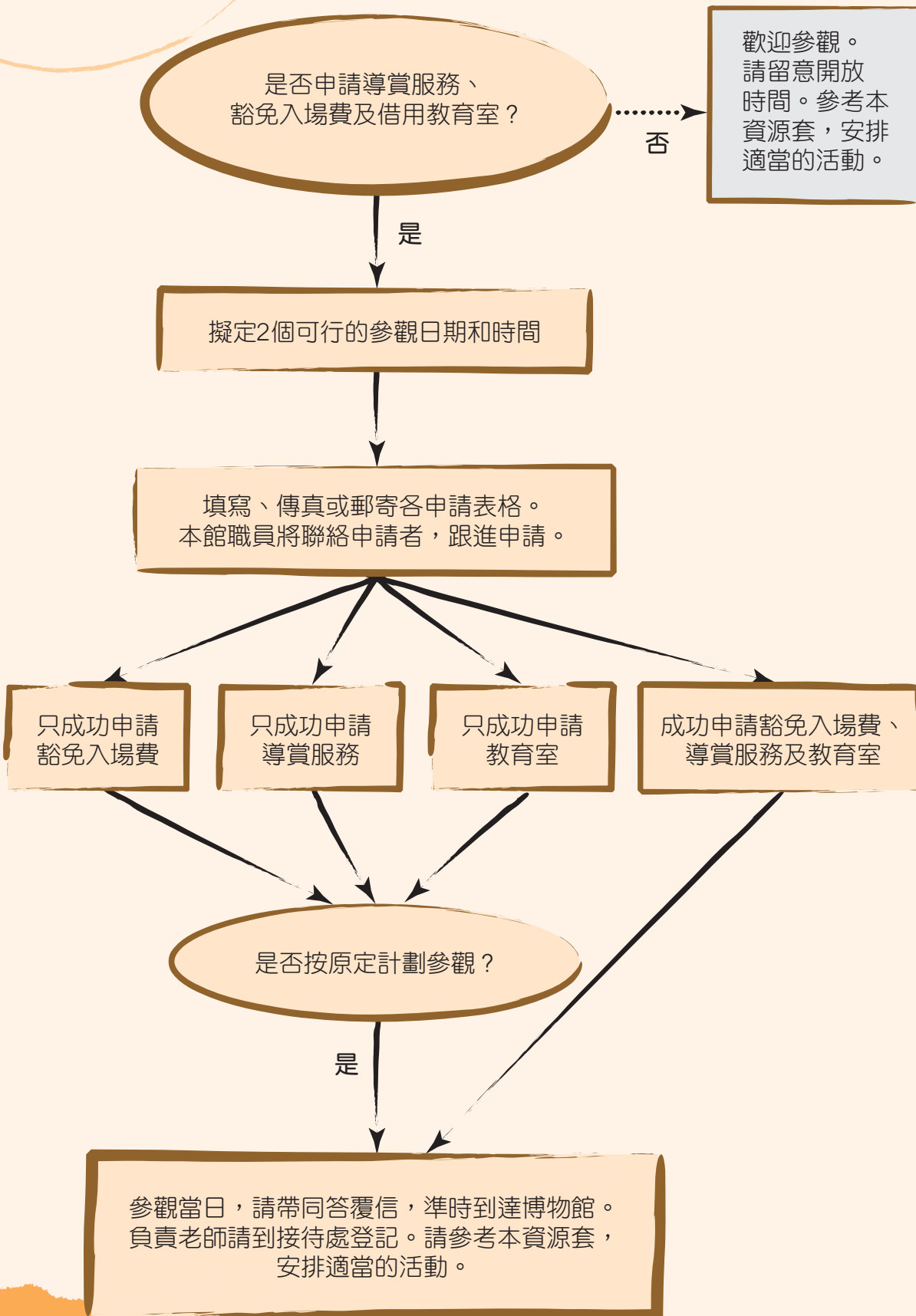


學 校 參 觀 錦 囊

籌備參觀

- 由於本館佔地廣闊，且展覽廳數目眾多，為讓參觀者在館內有充裕的時間參觀。本館建議老師或活動負責人在參觀前先計劃行程，並了解館內各項配套設施。
- 參觀團體每團人數以20至40人最為合適，而每20人便需有一位教師/職員陪同。人數如超過20人，請依據參觀人數按比例安排教師/職員陪同，如有需要，本館將安排參觀者分組參觀。
- 為使參觀者更深入了解展品，提高他們對香港歷史、文化及藝術的認識及興趣，本館特別為參觀團體提供展覽導賞服務，詳情請參閱**導賞服務須知及申請表**。
- 於星期三及星期日參觀本館的人數較多，為讓參觀者能在館內度過既充實、又愉快的一天，本館建議學校選擇其他日子前來參觀。此外，在參觀時應遵守本館的參觀守則，詳情請參閱**團體參觀注意事項**。
- 本館特別為學生參觀提供豁免入場費優惠，詳情請參閱**豁免入場費須知及申請表**。
- 如老師在參觀期間須與學生進行討論或其他學術活動，可借用位於博物館最底層的活動室。申請詳情請參閱**申請使用教育室須知及申請表**。
- 本館設有旅遊巴士上落客區，方便學校前來參觀；另設收費訪客停車場，為驅車前往本館參觀的訪客，解決泊車問題。
- 如欲乘搭公共交通工具從港島或九龍區前往本館參觀，可從九龍塘地鐵站A出口，乘坐80M巴士直達香港文化博物館站下車；亦可選乘九廣鐵路前往本館，只須從沙田站A出口或大圍站步行15分鐘便可抵達，有關路線可參閱香港文化博物館位置圖。

籌備參觀三步曲



導賞服務申請須知

為使參觀者更深入了解展品，提高他們對香港歷史、文化及藝術的認識及興趣，並增加與觀眾互相交流的機會，博物館現為參觀團體提供展覽導賞服務。

- 1** 凡在香港註冊的幼稚園、小學、中學、專上學院、大學、註冊慈善及非牟利團體均可申請此項服務。慈善及非牟利團體於遞交申請時，請附上有關之證明文件副本以證明其慈善性質或非牟利性質，如團體註冊之有關文件、稅務局或其他政府部門發出之信件等。證書副本必須由團體負責人正式簽署，連同團體蓋印，以示真確。
- 2** 每組參加導賞服務人士以二十至四十人為合。
- 3** 建議參加人數每20人需有一位教師/職員陪同。換句話說，人數如超過20人，請依據參觀人數按比例安排教師/職員陪同，本館將安排參觀者分組參觀。
- 4** 由於展廳面積有限，如參觀人數眾多，本館將安排參觀者分組，以及可能須在同一時間內分別參觀不同展廳。
- 5** 一般來說，整個參觀行程需要大約1小時15分鐘。
- 6** 博物館逢星期二休息。下午五時後不設團體導賞服務。
- 7** 申請手續

團體可在參觀日期前三個月至二星期內預約導賞服務。申請將根據先到先得的原則作出安排；請選擇兩個可安排參觀的日子，並列出先後次序，以便本館作出適當安排。有意申請者須填寫「免費入場」和「導賞服務」申請表格各一，並將填妥表格寄交沙田文林路1號香港文化博物館（信封面請註明「團體參觀」），或圖文傳真（2180 8222）至博物館，以確定你的申請。

**申請表格內所提供的個人資料只作申請博物館導賞服務之用。閣下如要求查閱及更正有關的個人資料，請致電2180 8260與林小姐聯絡。

8 確定申請

博物館會於**參觀日期前兩星期**回覆申請結果。如申請被接納，博物館會致函有關團體以確定參觀日期及安排。如於參觀日前一星期仍未接獲本館回覆，請與本館聯絡。

9 更改或取消預約導賞服務

申請表格內的資料如有變更，或取消預約導賞服務，請即與本館聯絡。

10 如有任何查詢，請致電2180 8260與林小姐聯絡。



香港文化博物館
博物館導賞服務申請表格
Hong Kong Heritage Museum
Application Form For Guided Tour Services

擬參觀的博物館 (請選擇一項) :
Museum to visit (Please select one):

香港文化博物館
Hong Kong Heritage Museum

三棟屋博物館
Sam Tung Uk Museum

香港鐵路博物館
Hong Kong Railway Museum

上窰民俗文物館
Sheung Yiu Folk Museum

學校/團體名稱 Name of School/Organisation:

參觀日期 Date of Visit: (第一選擇 1st Choice) (第二選擇 2nd Choice)

參觀時間 Time of Visit:

參觀人數 No. of Visitors:

年級/年齡 Class/Age:

** 擬參觀展覽廳之名稱(只可選擇一個) Exhibition to be visited (select one only):

(第一選擇 1st Choice) (第二選擇 2nd Choice)

聯絡人 Contact Person:

聯絡電話/傳真號碼 Contact Telephone No./Fax No.:

地址 Address:

學校/團體印鑑 School/Organisation Chop:

** 參觀香港文化博物館的團體，方須填寫此欄。

** For organisation which plans to visit the Hong Kong Heritage Museum, please fill in this column.

** 為配合「兒童探知館」於每星期一及星期四舉行的教育活動，以及提供更理想的學習環境，申請此館導賞服務的學校，請選擇於當日上午10時或下午2時開始有關導賞。

** To match with the educational programme of the 'Children's Discovery Gallery' scheduled on Mondays and Thursdays, and to provide a better learning environment, it is suggested that applicants for the guided tour services of the gallery start their tours at 10am or 2pm on that day.

團體參觀注意事項

1 集合

參觀團體請於導賞服務預約時間開始前15分鐘到達博物館側門入口空地集合，由老師/負責人前往地下接待處與當值職員聯絡，以便安排進場。正在等候安排入場的人士請盡量緊靠一旁，以方便其他參觀人士出入。

2 秩序守則

雖然博物館內有工作人員協助參觀者，但仍須依賴老師/負責人協助維持秩序。參觀者請勿在館內奔跑及嬉戲，以免發生危險。展覽廳內請勿飲食、吸煙、拍照及錄影。

3 個人財物

參觀者應避免攜帶大件包裹雜物及貴重物品到博物館，博物館不設寄存服務。

4 緊急事故

如有緊急事故，請即向當值職員求助。

5 殘疾人士設施

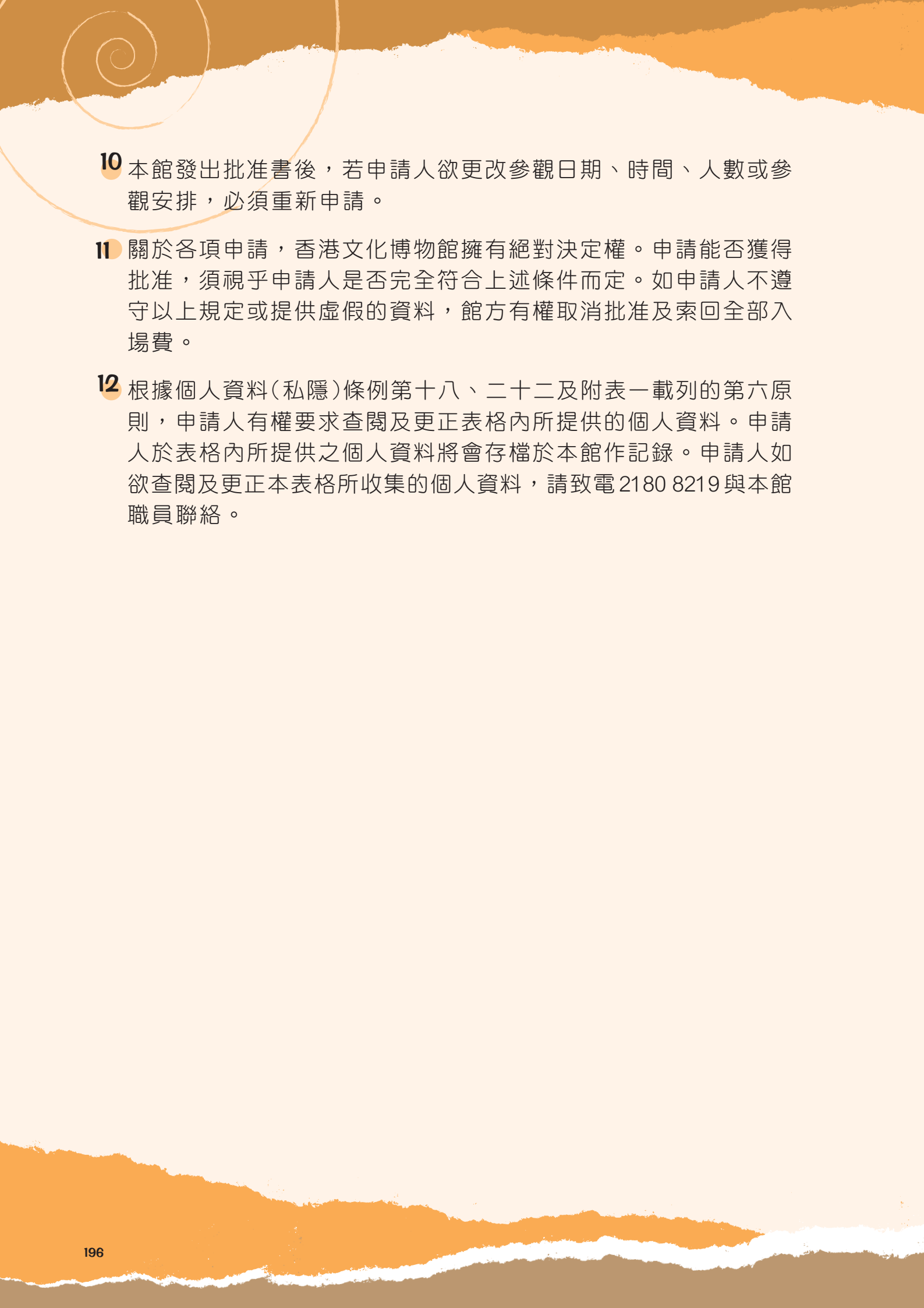
博物館內設有可供殘疾人士使用的洗手間及升降機。如有疑問，請向當值職員查詢。

6 停車場

本館設有旅遊巴士停車位供參觀者上車及下車之用。

申請豁免入場費須知

- 1** 豁免入場費優惠，專為學校、註冊慈善機構及註冊非牟利機構二十人或以上的參觀而設，不適用於其他團體參觀。而少於二十人的團體需繳付入場費。
- 2** 香港文化博物館開放時間為星期一、三至六上午十時至下午六時，星期日上午十時至下午七時，逢星期二、農曆年初一、初二休館。逢星期三免費入場。
- 3** 申請人須於距離參觀日期最少兩星期前遞交申請表(只接受申請參觀日期起計三個月內之申請)。
- 4** 申請豁免入場費優惠的團體必須已根據社團條例或公司條例註冊立案，或已根據法例成立，或已註冊為認可慈善機構或公共性質的信託團體。在申請團體的章程或組織章程大綱及章程細則，或有關條例或信託契約中，必須明文規定，若團體解散，其成員不得分享利潤或資產。
- 5** 註冊慈善團體及註冊非牟利機構於遞交申請時，請附上有關之證明文件副本以證明其慈善性質或非牟利性質。證書副本必須由機構負責人正式簽署，連同團體蓋印，以示真確。
- 6** 填妥的申請表連同證明文件副本，可傳真致 2180 8111 或郵寄回沙田文林路一號香港文化博物館，信封面請註明「申請豁免入場費」。
- 7** 如當天參觀團體眾多，本館將因應博物館各展廳可容納人數，按先到先得方法批准參觀申請。
- 8** 申請如獲批准，館方將致函覆實。申請人須於入場時出示該書面證明。如於距離參觀日期兩星期前仍未獲回覆，請致電 2180 8219 與本館職員聯絡。
- 9** 如申請資料有任何更改，申請人須於距離參觀日期至少一星期前通知館方作適當安排；如改動違反上述任何申請原則，或申請人未經許可擅自更改已批核的資料，館方有權隨時取消批准，並按實際情況索回入場費。

- 
- 10 本館發出批准書後，若申請人欲更改參觀日期、時間、人數或參觀安排，必須重新申請。
 - 11 關於各項申請，香港文化博物館擁有絕對決定權。申請能否獲得批准，須視乎申請人是否完全符合上述條件而定。如申請人不遵守以上規定或提供虛假的資料，館方有權取消批准及索回全部入場費。
 - 12 根據個人資料(私隱)條例第十八、二十二及附表一載列的第六原則，申請人有權要求查閱及更正表格內所提供的個人資料。申請人於表格內所提供之個人資料將會存檔於本館作記錄。申請人如欲查閱及更正本表格所收集的個人資料，請致電 2180 8219 與本館職員聯絡。



香港文化博物館
豁免入場費申請表
Hong Kong Heritage Museum
Application for Free Admission

傳真 Fax : 2180 8111

申請編號 Application No. _____

(請先閱讀申請須知 Please read the Notes on Application before completion)

註冊非牟利機構 / 註冊慈善團體 / 學校豁免入場費申請
Application for Waiver of Admission Charges for Advanced Booking by Registered Non-profit-making Organization / Registered Charitable Organization / School

團體 / 學校名稱 (中文)	Name of Organization / School (English)
----------------	---

團體 / 學校性質 Nature of Organization / School

(* 請附上申請須知所列的證明文件副本)

(*Please enclose copy of supporting documents as specified in the Notes on Application)

- * 註冊非牟利團體 Registered Non-profit-making Organization
 * 註冊慈善團體 Registered Charitable Organization
 學校 : 中學 / 小學 / 其他 (請註明) School: Secondary/Primary/Others (please specify)

團體 / 學校地址 Address of Organization / School

活動負責人 Name of Person-in-charge * Mr. / Miss / Ms. / Mrs. (English)	聯絡電話 Contact Telephone No.
(中文)	傳真 Fax No.

逢星期二休館 Closed on Tuesdays 申請參觀日期及時間 Date & Time of Visit	日期 Date	日期 Date	
	第一選擇 1st Choice	時間 Time	第二選擇 2nd Choice

參觀人數 Number of Participants	年歲 Age	(學校適用 For School) 年級 Form
-----------------------------	--------	---------------------------

隨行工作人員 / 教師數目 Number of Accompanying staff / Teachers	總人數 Total Number of Visitors
---	------------------------------

為參觀本館，有否向團員額外收入場費？
Do you charge members for admission to the Museum? 沒有 No / 有 Yes \$

茲證明所填報的資料均正確無訛，並無遺漏。(須由團體負責人，例如主席、總理、行政秘書等簽署，或學校負責老師簽署)

The undersigned hereby certifies that all the information furnished on this form is complete and accurate. (To be signed by an officer or responsible position in the organization, such as the Chairman, Director, General Secretary, etc. or the teacher-in-charge)

姓名 Name	職位 Post
簽署 Signature	日期 Date
	團體 / 學校印鑑 Organization / School Chop

此欄由本館填寫 For Official Use Only Date received : _____

Handled by:
Application approved*/not approved* (Reason for disapproval: _____)

Confirmed date of visit: _____ Confirmation letter sent on: _____

申請使用教育室須知

- 1 凡在香港註冊的幼稚園、小學、中學及專上學院均可申請使用。
- 2 由於場地面積有限，建議使用教育活動室的學生以不多於45人為合，而使用演講室的學生以不超過70人為合。
- 3 逢星期二、六、日及公眾假期，教育室均不會開放給學校團體使用。
- 4 請勿在教育室存放貴重物品，如有任何遺失，本館恕不負責。
- 5 請小心使用教育室內設施，本館保留追究申請者因不當使用而導至損毀的賠償責任。
- 6 學校可在擬使用日期前三個月至兩星期內提出申請。有興趣的學校須填寫申請表格，並將表格寄交或圖文傳真至香港文化博物館「教育組」(信封面請註明「申請使用教育室」)。申請將根據先到先得的辦法作出安排。香港文化博物館地址：沙田文林路1號；傳真號碼：2180 8222。
- 7 博物館會於學校擬用教育室日期前兩星期回覆申請結果。如申請被接納，博物館會致函申請者以確定使用日期及安排。如於使用日前兩星期仍未接獲本館回覆，請致電2180 8180與本館職員聯絡。
- 8 申請表格內所提供的個人資料只作申請本服務之用。閣下如要求查閱及更正有關的個人資料，請致電2180 8260與本館職員聯絡。
- 9 如需變更申請表格內的資料，或取消申請，請即通知本館職員。



香港文化博物館
使用教育室申請表
Hong Kong Heritage Museum
Application for Use of Education Room

學校 / 團體名稱

Name of School/ Organisation:

學校 / 團體地址

Address of School/ Organisation:

參觀日期

Date of Visit:

參觀時間

Time of Visit:

參觀人數

No. of Participants:

年級/年齡

Class /Age:

老師 / 隨行工作人員數目

No. of Teachers/ Accompanying Staff:

帶隊老師 / 負責人姓名

Name of teacher-in-charge/ person-in-charge:

使用該設施的目的(可選擇多於一項):

Intended use of the facility: 參觀前簡介 Pre-visit Briefing
(Please select one or more) 參觀前討論及活動 Pre-visit Discussion & Activity
 參觀後討論及活動 Post-visit Discussion & Activity
 其他(請註明) Others (Please Specify)

使用教育室的時間(最多兩節):

Planned time of using the facility (Two sessions maximum):
 10:00 - 11:00am 11:15 - 12:15pm 12:30 - 1:30pm 1:45 - 2:45pm
 3:00 - 4:00pm 4:15 - 5:15pm

擬使用的教育室 Please indicate your choice of room:

A. 教育活動室 Education Studio

B. 演講室 Seminar Room

設有白板、兩張大工作檯，40張圓凳、
5張塑膠靠背椅及4個洗手盤

White board, 2 large working tables, 40
stools, 5 plastic chairs & 4 sinks provided

設有白板、70張附帶書寫摺板的坐椅
White board, 70 chairs with folding writing
boards provided

第一選擇 First Choice: 第二選擇 Second Choice:

同時使用兩間教育室，請在格內加

Please tick if both Education Studio and Seminar Room are requested

聯絡人

Contact Person:

電子郵箱地址

Email address:

聯絡電話

Contact Telephone No.: (辦公室 Office) (手提電話 Mobile Phone)

傳真號碼

Fax No.:

.....
學校 / 團體印鑑 School/Organisation Chop